

ODMLメーカー様文書管理マニュアル

2017.01.01

自社文書の更新・削除・追加とアクセスログ確認

<http://www.odml.jp/>

★すべて無料です

1.アクセス方法

URL・・・<http://www.odml.jp/>

Account・・・（ ）を入力

Password・・・（ ）を入力

アカウント・パスワードがご不明な方はいつでもtaka@ourdent.comまでご連絡ください。



2.現在登録されてる文書の確認と修正・削除・ファイル更新

●すでにアップされている御社文書の修正・削除

- ・ 上部メニューから**情報登録**をクリックします
- ・ 「**既存文書メンテナンス**」をクリックします
 - ・ 御社または御社が管理できる会社名でODMLに掲載されている文書が時系列に一覧表示。
- ・ 右列「**詳細**」ボタンで全ての項目を変更できます（詳細は下段の新規登録を参照ください）
- ・ 右列「**簡易**」ボタンでは文書名とPRコメントのみを簡単に変更できます。
 - ・ 中止品にチェックを入れると通常モードのODMLから見えなくなります



●御社文書の新規登録

- ・ まだODMLに登録されていないかどうかを最初に確認してください。できるだけ新規ではなく既存文書の修正を行ったほうがユーザーの利便性が向上します。
- ・ アップするPDF文書をお手元にご準備ください（必要な仕様は詳細後述）。
- ・ 上部メニューから**情報登録**をクリックします
- ・ 「**新規文書登録**」をクリックします
 - ・ 御社または御社が管理できる会社名が一覧表示されますので「**登録**」をクリック。
 - ・ 御社以外のメーカーを御社で管理したい場合はアワデントまでご相談ください
- ・ **情報名**
 - ・ 既に掲載されている文書名を参考に文書名を登録してください。登録後にいつでも変更可能です
- ・ **COPY**ボタンでソート用カナを自動入力
- ・ **用途カテゴリー**を選択
 - ・ 大分類・中分類・小分類と適切と思う用途カテゴリーを選択してください。不明の場合は未指定のままでもOKです（弊社が後で付与します）
 - ・ カテゴリーは最大3つまで付与できます。

新規登録

文書情報の設定

※の項目は必ず入力してください

会社名	株式会社
※情報名	
※情報名(カナ)	
※カテゴリー1	カテゴリー未指定
カテゴリー2	-- カテゴリーを選択してください --
カテゴリー3	-- カテゴリーを選択してください --

・ **トップページ最新情報の対象にする**

- ・ チェックを入れるとヘッドラインニュースに掲載されます

・ **PRコメント**

- ・ ニュースに掲載する際のPRコメントを入力してください。URLを入れると自動的にリンクします。

・ **表示開始日**

- ・ ODMLに掲載される日を予約できます。ヘッドラインニュースに掲載する場合はその日に表示開始します。
- ・ 表示開始日＝ディーラーの手元に届く日、です。商品発売日やキャンペーン開始日、研修会当日という意味ではございません。
- ・ 何も選択しない場合は即公開となります。

・ **表示終了日**

- ・ 設定しておくとも自動的に指定日に非表示に移行します（中止品扱いに）。
- ・ キャンペーンチラシの場合は企画終了日を設定してください。
- ・ セミナーの場合は開催当日を設定してください。
- ・ 通常のパンフレットなどは何も選択しないでかまいません。

・ **自社のみ公開**

- ・ 自社のみに設定すると他の企業ユーザーからは検索できません。
- ・ 通常は無制限のままで結構です。

・ **特約店にのみ公開**

- ・ あらかじめ設定した事業所リストにのみ情報公開することができます。特約店制御については後述します。

・ **都道府県制御**

- ・ さらにODMLユーザー事業所の住所で絞り込んで表示させることもできます。
- ・ 都道府県名のチェックを外すとその地域に含まれるユーザー事業所の社員からは検索されなくなります。

・ **文書区分**

- ・ アップするPDFの文書が下記どの区分にあたるかをひとつだけ選択します（必須）
- ・ パンフレット・キャンペーン・セミナー・総合カタログ・患者リーフレット・ディーラー価格表・臨床家価格表・ディーラニュース・臨床家ニュース・その他

・ **ファイルの選択**

- ・ アップするPDF**ファイルを選択してアップロード**をクリックしてください。
- ・ PDFに透明テキストが残っていた場合には全テキストが自動的に吸い上げられて表示されます。
- ・ もしも何も表示されない場合はPDFに含まれる文字列をできるだけ多く貼り付け・入力してください。
- ・ ここが空白のままですと検索されません。

- ・ 最後に「**次へ**」をクリックし、内容確認のうえ「**登録**」ボタンを押せば完了です。

トップ最新情報 トップページ最新情報の対象にする

ディーラーへのPRコメント ※最大300文字

表示開始日 2016 年 12 月 8 日

表示終了日 未指定 年 1 月 1 日

自社のみ制限 無制限

特約店制御 特約店にのみこの情報を公開する [特約店の設定を行う](#)

都道府県制御

北海道・東北 北海道 青森県 岩手県 宮城県

関東 茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県

北陸・甲信越 新潟県 富山県 石川県 福井県

中部 岐阜県 静岡県 愛知県 三重県

近畿 滋賀県 京都府 大阪府 兵庫県

中国 鳥取県 島根県 岡山県 広島県

四国 徳島県 香川県 愛媛県 高知県

九州・沖縄 福岡県 佐賀県 長崎県 熊本県

過去文書 過去文書に設定

文書区分

パンフレット キャンペーン

患者リーフレット (ディーラー) 価格表

(臨床家) ニュース その他

ファイルのアップロード

ファイルの選択

※PRコメントのみを配信する場合はファイルを選択する必要はありません。

文書に含まれる検索対象文字列

メーカー名・文書名・PRコメントは自動的にここに含まれます

3.特約店設定

- ・ **管理機能>情報登録>特約店設定** をクリックしてください
- ・ 現時点でODML契約ユーザーがすべて事業所単位で一覧表示されます
- ・ **【登録】** or **【削除】** ボタンで御社の特約店リストを作ってください
 - ・ 歯科商店側からは設定されたかどうかはわかりません。
 - ・ 御社の営業方針に則って任意に設定いただいてもかまいません。
 - ・ 特約店リストは1種類だけです。
 - ・ 今後も新しくODMLユーザーが登録されていきますので、定期的にチェック願います。
 - ・ この機能はご利用いただかなくてもかまいません。

特約店設定

会社名 (50音順)	登録/解除
北海道歯科産業株式会社 札幌本店	登録 解除
北海道歯科産業株式会社 旭川支店	登録 解除
北海道歯科産業株式会社 岩見沢営業所	登録 解除
北海道歯科産業株式会社 北見出張所	登録 解除
北海道歯科産業株式会社 帯広出張所	登録 解除
株式会社石田歯科商会 札幌店	登録 解除

4.自社文書アクセスログの確認

- ・ **情報登録→自社文書アクセスログ** をクリック
- ・ **表示範囲** でアクセスを見る期間を指定してください
- ・ **アクセスリスト**
 - ・ 生ログ (時間・文書名) を閲覧できます
 - ・ ただしユーザー企業名や氏名は表示されず、都道府県のみを表示します。
- ・ **文書単位で累計**
 - ・ 御社関連文書単位にログをまとめ、指定期間中にもっとも多く閲覧された順に一覧表示します
- ・ **地域別アクセス表**
 - ・ データを都道府県別にビジュアル表示します。
- ・ **文書指定**
 - ・ 文書を特定して、ログを見ることができます



5.商品マスター管理

- ・ **情報登録→商品マスター管理** をクリック
- ・ 現時点で登録されている御社関連商品マスターが一覧表示でされます
- ・ 商品名で検索可能です
- ・ 商品欄右端の**編集** ボタンをクリック
 - ・ **(1)商品情報**
 - ・ 登録されている内容に誤りがある場合は訂正願います
 - ・ 空欄はできるだけ埋めてください
 - ・ **商品説明**
 - ・ 本製品に関する簡単な説明文を入力してください
 - ・ 御社webサイトに説明ページがある場合はURLを貼り付けてください
 - ・ 最後にならず**更新** ボタンをクリックしてください
 - ・ **(2)画像情報**
 - ・ 商品のキャッチ画像を設定します
 - ・ JPEG・PNGファイルをアップできます
 - ・ 大きな画像は自動的に縮小されます
 - ・ 画像は最大3つまで登録できます。最上段がアイコン化されます
 - ・ **(3)ODML文書情報の関連付け**
 - ・ この商品情報をODMLに収録されているPDF文書に関連付けします
 - ・ すでに関連付けされている場合はそれが正しいか確認をお願いします
 - ・ 間違っている場合は削除してください
 - ・ 検索して他にもこの商品が掲載されている文書があった場合には関連付けしてください
 - ・ 検索の際は関連キーワードを短く空白で区切って複数入れると出やすくなります



6.PDFファイルの仕様についてお願い

1.画面表示や簡易印刷が前提

- ODMLは
 - パソコンやモバイル端末の画面で確認し、顧客に提示する
 - プリントして顧客に持参することを前提としています。
- トンボ表示や折りたたみ印刷を前提とした版では現場での取り扱いが不便です。
- ユーザーの利用形態を想定してPDFをアップいただけますと助かります。

2.ファイルサイズは極力小さく

- サーバーにアップできるファイルサイズに制限はありません。しかし現実にはモバイルでの利用ユーザーが増加していることを考えるとより軽い方が有利です。
- 画面での確認や、プリンタでの印刷を前提としている以上、プロ向けの高精度なデータは不要です。
- 目安としては、A4カラー両面(2ページ)で1MB~2MB程度が理想です。
- 総合カタログなどはどうしてもファイルサイズが大きくなりがちですので、章ごとに分割していただくか、より圧縮率を高めていただくなど、できるだけ小さくしたほうが、より多くの利用が望めます。
- 各メーカーに割り当てられた総データ容量制限などもございません。

3.テキストデータが含まれた状態がベスト

- イラストレータなどで「アウトライン化」を掛けたあとのPDFファイルではすべての文字情報が失われ、そのままの状態ではせっかく掲載した文書が検索されることが無くなってしまいます。
- できるだけアウトライン化前の状態でPDF化したファイルをご利用願います。
- どうしてもアウトライン後のPDFを利用するしかない場合には、PDFにいったんOCR掛けて透明テキスト形式で保存いただくと大丈夫です。
- あるいは登録の際に「検索キーワード」にできる限りのテキスト情報を文字で手入力していただくこととなります。
- 上記作業がご面倒な場合は弊社にご相談ください（当方でOCR化いたします）。
- 上記条件に合わない状態でアップされた場合も弊社にて適切に変換処理します。