

全拠点管理機能

目的

複数の契約事業所をお持ちの企業さま対象に管理者がすべての事業所を一括して管理できる機能です。

1. 拠点管理者とは別に全店管理者を設定します（兼任も可）
2. 下記管理者機能を利用できます
 1. 拠点ごとのアカウント名の変更・パスワードの変更
 2. ユーザーの追加・更新・削除・事業所間の移動
 - 3) すべての事業所ユーザーのログイン・文書別閲覧ログの閲覧

手法

1. メニューに表示されている「全拠点管理」をクリックしてください
2. 全拠点管理者パスワードを入力してください。（ご不明の場合はアワデントまでお問い合わせください）
3. 専用画面が開きます。各ページがございます。



- ・ **【HOME】** 各全拠点を合計したアクセス状況、カタログアクセス状況です
- ・ **【サイトアクセス状況】** 各拠点別のログイン状況です。
- ・ **【カタログアクセス状況】** 各拠点別の文書閲覧状況です。
- ・ **【拠点情報管理】** 各拠点のアカウント、パスワードを閲覧変更できます。
- ・ **【社員管理】** 各拠点の社員名、メール、管理者設定、削除が可能です。

サイトアクセス状況		カタログアクセス状況	
本日のアクセス状況	5 件	本日のカタログダウンロード状況	0 件
今週のアクセス状況	23 件	今週のカタログダウンロード状況	10 件
今月のアクセス状況	78 件	今月のカタログダウンロード状況	45 件

詳細

・【HOME】

(特に操作することはありません)

・【サイトアクセス状況】

ユーザー・・・拠点を選択してください

表示範囲・・・本日・最近の1週間・最近の1ヶ月・全期間を選択してください

端末区分・・・iPadアプリからのアクセス、スマホからのアクセスだけを選択可能

上記を選択した後  をクリックしてください

・【カタログアクセス状況】





(操作はサイトアクセス状況に準じます)

・【拠点情報管理】

御社各拠点名とそれぞれのアカウント・パスワードが表示されます。

変更される場合は  をクリックし、変更後  を押してください。

・【社員管理】

1. 対象拠点を選択し、 をクリックしてください。
2. 変更したい社員名の右列端のを  クリックすると、社員名、カナ、メールアドレスを変更できます。
3. 拠点ごとの管理者、全拠点管理者に指名する場合はそれぞれにチェックをいれ、必ずパスワードを設定してください。
4. 最後に  をクリックすれば完了です。
5. ユーザーを削除する場合は、 をクリックしてください。
6. 新たに社員（ユーザー）を追加する場合は最下行の**社員の新規追加**をクリックして設定してください。

ご不明の点はいつでもアワデント栗津までご連絡ください taka@ourdent.com