

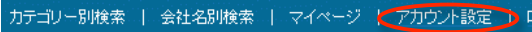
# ODML 管理者用マニュアル

Ver.1.0

## 1. ODML 拠点管理者にお願いしたいこと

1. 御社拠点のアクセスアカウント・パスワードの管理
2. 定期的なログ解析

## 2. アクセス方法

1. 通常通り、ユーザーとしてログインしてください。
2. トップページメニューから「**アカウント設定**」を選んでください(↑)。
3. **管理者パスワード**を入力してください(ログインパスワードではありません)。
4. 「アカウント情報の変更を行う」ボタンを押してください。

## 3. アカウント設定

- ・ここでは、拠点ごとのログインに利用されるアカウントログインIDとパスワードの変更ができます。定期的・あるいは社員異動後などに変更されることをお薦めいたします。

(不正アクセスの最大の防御はパスワードの変更です)

- ・上段の「**ログインID・パスワードの設定**」をクリックしてください。

・[ログインID・パスワードの設定](#)

・[ログインユーザーの追加・変更・削除](#)

### ● ログインID

- ・ログインの際に使用するIDを半角英数で6～8文字を入力してください。

ログインID	<input type="text"/>	半角英数6～8文字をご入力ください。
パスワード	<input type="password"/>	半角英数6～8文字をご入力ください。
パスワード(確認)	<input type="text"/>	半角英数6～8文字をご入力ください。
<input type="button" value="入力内容の確認"/>		

### ● パスワード

- ・ログインの際に使用するパスワードを半角英数で6～8文字入力してください。
- ・すべて●で表現されますので、入力間違いの無いようお気をつけください。
- ・間違いを防ぐため、同じパスワードを再度ご入力いただきます。
- ・最後に「入力内容の確認」ボタンを押してください。
- ・次のページで間違いがなければ「更新」を押してください。

次に、御社拠点ユーザーを追加したり、削除したり、名前の変更を行います。

また、管理者の設定や、この画面にはいるための管理者パスワードの変更も可能です。

## ● ユーザーの追加

- ・ 氏名欄に追加したい人名を入力してください。
- ・ 右横の「カナ」はユーザー名を選ぶ際の並び方に影響をします。必ずカタカナで入力してください。
- ・ E-mail は空欄でも構いません。
- ・ 内容に間違いがなければ「新規登録」ボタンを押してください。下欄に追加されます。

## ● ユーザーの・変更・削除

- ・ 変更したいユーザーの名前が書いてある行の最右列の「編集」ボタンを押してください。
- ・ その行が編集可能となります。変更したい箇所だけを編集してください。
- ・ 「管理者」にチェックを入れると、そのユーザーは管理者となり、現在行っている作業やログの確認が可能となります。
- ・ 「パスワード」とはこの画面にはいるための管理者パスワードです。
- ・ 管理者は複数設定できますが、セキュリティ上、できるだけ少人数での運用をお勧めします。
- ・ 「削除」にチェックを入れるとそのユーザーは削除されます。
- ・ 最後に間違いがないか確認できたら最右列の「更新」ボタンを押して完了です。


## 4. ログ解析

[カテゴリ別検索](#) | 
 [会社名別検索](#) | 
 [マイページ](#) | 
 [アカウント設定](#) | 
 **ログ解析** | 
 [ヘルプ](#) | 
 [ログアウト](#)

- ・ ここでは、ユーザーのアクセス状況や文書ダウンロード状況をリアルタイムで確認することができます。
- ・ トップページメニューから「ログ解析」を選んでください(↑)。
- ・ ここでも管理者パスワードが要求されます。

## ● アクセス状況

[アクセス状況](#) | 
 [カテゴリアクセス状況](#) | 
 [HOME](#)

- ・ ユーザーが ODML.JP にいつアクセスしたかを確認することができます。日頃のパソコンやネットワーク利用状況を知ることができます。
  - ・ 左端の「ログインユーザー」を選択することで、
- 
- ・ ユーザー別のアクセス状況を把握することができます。
  - ・ 「表示範囲」を選択することができます。「本日」「1週間」「1ヶ月」「すべて」の中から、用途に応じて最適な表示範囲を選択してください。
  - ・ ページは複数に別れることがあります。
  - ・ ユーザーがログイン後に検索などを行っても、文書のダウンロードをしなかった場合はここに表示されることはありません。
  - ・ ユーザーごと、あるいは拠点ごとに関心の高い文書などの傾向を調べたり、不正アクセスがないかなどをチェックするためにも定期的に解析ください。

ご不明の点はいつでもアワデントまでお尋ねください。

有限会社アワデント 栗津貴昭

携帯 090-3328-9989 taka@ourdent.com